

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского
комитета учреждения
Скварина Л.П. Циварева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ОШ № 48
Тухватулина /А.В.
Приказ № 34
от « 30 » августа 2019 г.



Положение
О Совете профилактики правонарушений и защите прав детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Основная школа № 48»

1. Общие положения

- 1.1. Совет по профилактике правонарушений и защите прав детей (далее – Совет) создается в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – Ф «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), областным и муниципальным законодательством, Уставом школы (в новой редакции) зарегистрированным приказом управления образования мэрии города Архангельска от 25.11.1990 №120 (с изменениями и дополнениями), настоящим Положением.
- 1.3. Совет является общественным органом управления школой.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи и функции Совета по профилактике правонарушений и защите прав детей

- 2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

- 2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
- 2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 2.8. Организация работы "родительских патрулей".
- 2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3. Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений и защите прав детей

- 3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав совета входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, учителя-предметники, воспитатели дошкольных групп, назначенные приказом директора, классные руководители, Уполномоченный по защите прав учащихся школы, инспектор ОПДН отдела УУП и ПДН ОП № 5 (по согласованию).
- 3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.
- 3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос

председателя является решающим.

3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах и дошкольных группах.

4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе и дошкольных группах.

4.5. Осуществлять в течение месяца (с момента перевода в муниципальное образовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа») контроль за несовершеннолетними, не получившими общего образования.

4.6. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), ОПДН отдел УУП и ПДН ОП № 5, отдел по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

4.7. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

4.8. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

4.9. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

4.10. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

5. Порядок рассмотрения вопросов

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседаний Совета:

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;

- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

6. Меры воздействия, принимаемые советом

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию в муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам "Леда".

6.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо локальным актом учреждения.

6.6. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.

6.7. Направление информации в орган прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган опеки и попечительства, орган управления социальной защиты населения, орган внутренних дел, уголовно-исполнительные инспекции, орган управления здравоохранением, орган, осуществляющий управление в сфере образования, орган по делам молодежи, орган службы занятости для оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

6.8. Направление ходатайства в КДН и ЗП, ОПДН отдел УУП и ПДН ОП № 5 о применении мер административного воздействия к родителям или несовершеннолетним.

7. Документация

7.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений и защите прав детей.

7.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.

7.3. План работы Совета.

7.4. Протоколы заседаний Совета.

7.5. Журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН отдел УУП и ПДН ОП № 5, отдел по вопросам семьи, опеки и попечительства территориального округа, ГБСУ "Архангельский СРЦН" (списки обновляются на 01 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением).

7.6. Анализ работы Совета (1 раз в год).